



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации



1104129

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

Москва

*02 декабря 2015*

№ 8955

**Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620; ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; ст. 3462; ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62; ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 41, ст. 5639), подпунктом «б» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1729; 2015, № 29, ст. 4477) и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых



связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279; 2015, № 42, ст. 5798), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 13 ноября 2014 г. № 7630 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Мурашко



Приложение  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения

«02» декабря 2015 г. № 8955

**Положение**

**о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее соответственно – гражданские служащие, работники организаций), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный гражданским служащим, работником организации от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение гражданским служащим, работником организации лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а



также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Гражданские служащие, а также работники организаций не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие, а также работники организаций обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Росздравнадзор (территориальный орган Росздравнадзора, организацию), в которых указанные лица проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме в соответствии с приложением к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы центрального аппарата Росздравнадзора (уполномоченному лицу территориального органа Росздравнадзора, уполномоченному лицу организации), в которых гражданский служащий, работник организации проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, работника организации, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации,



другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Росздравнадзора (организации), образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его гражданскому служащему, работнику организации неизвестна, сдается в Финансово-экономическое управление Росздравнадзора (ответственному лицу территориального органа Росздравнадзора, ответственному лицу организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Росздравнадзора (территориальных органов Росздравнадзора) и работников организаций о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8. Подарок, полученный гражданским служащим, а также работником организации, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (возврата) подарка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченное лицо Финансово-экономического управления Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора, организации) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр федерального имущества.

12. Гражданский служащий, работник организации, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя руководителя Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора, организации) соответствующее заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Финансово-экономическое управление Росздравнадзора (уполномоченное лицо территориального органа Росздравнадзора, организации) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о



результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего, работника организации заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Финансово-экономическим управлением Росздравнадзора (уполномоченным лицом территориального органа Росздравнадзора, организации) в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Росздравнадзором (территориальным органом Росздравнадзора, организацией), с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора, организации).

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора, организации) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора, организации) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федеральной службы по надзору в сфере  
здравоохранения, а также лицами, замещающими  
должности в организациях, созданных для выполнения  
задач, поставленных перед Федеральной службой по  
надзору в сфере здравоохранения, о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с  
исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачислении средств, вырученных от его  
реализации, утвержденному приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере здравоохранения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

форма

**Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора, работника организации), должность

сдал, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п. п.	Наименование	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.*	Рег. номер в журнале регистрации уведомлений
1					
2					
	Итого				

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Принято к учету

\_\_\_\_\_  
(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

форма

**АКТ**  
**приема-передачи (возврата) подарка № \_\_\_\_\_**

от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании протокола заседания комиссии по приемке подарков, полученных гражданскими служащими Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росздравнадзором, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ возвращает гражданскому служащему Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора), работнику организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

подарок \_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_ руб.,  
переданный по акту приема-передачи подарка от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

Выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. представителя нанимателя, должность)*  
ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о., занимаемая должность)*

**Заявление  
о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

\_\_\_\_\_  
*(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или  
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)*

и переданный в \_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного структурного подразделения Росздравнадзора,  
территориального органа Росздравнадзора или организации)*

\_\_\_\_\_ по акту  
приема-передачи подарка от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

“ \_\_\_\_ ”                      20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 4  
к Положению о порядке сообщения федеральными  
государственными гражданскими служащими Федеральной  
службы по надзору в сфере здравоохранения, а также лицами,  
замещающими должности в организациях, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по  
надзору в сфере здравоохранения, о получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями, участие в которых  
связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и  
зачислении средств, вырученных от его реализации,  
утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в  
сфере здравоохранения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений гражданских служащих Росздравнадзора (территориальных органов Росздравнадзора), и**  
**работников организаций о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями,**  
**служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых**  
**связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

№ п. п.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора